



Virtual Classroom

Moderation für Prozessmanager

Prozessmanagement ist stark geprägt von der Zusammenarbeit in Expertengruppen, die häufig in Workshops stattfindet. Gute und erfolgreiche Workshops zeichnen sich durch eine klare Zieldefinition und strukturiertes, kreatives, ergebnisorientiertes Vorgehen aus. Der Moderator hat dabei eine besonders entscheidende Rolle, hängt die Ergebnisqualität doch stark von seiner Kompetenz ab. Bauen Sie in diesem Training Ihre Leitungs- und Steuerungsfähigkeiten aus, um Workshops zu optimalen Ergebnissen zu führen.

Buchungsnummer

31517

Lerndauer

2 Tage (4 x 0,5 Tage oder 1 x 2 Tage)

Preis

Individuell auf Anfrage

 **Lernziele**

- ✓ die Funktionsweise von Moderationsinstrumenten im Prozessmanagement sinnvoll nutzen
- ✓ mit entsprechenden Moderationsmaßnahmen auf typische Situationen im Prozessmanagement reagieren
- ✓ durch aktive Auseinandersetzung mit der Moderatorenrolle in Prozessteams Ihre Souveränität steigern und Ihre Handlungsspielräume vergrößern
- ✓ Marketing für sich selbst in der Rolle als Prozessmanager und für Ihre Themen betreiben.

 **Inhalte****Instrumente der Moderation**

- Grundlagen der Gruppenarbeit und -dynamik
- Haltung und Werkzeuge von Moderatoren
- der Zyklus der Moderation
- Visualisierungstechniken
- Wirkungs- und Wahrnehmungskompetenz im Moderationsprozess
- Widerstände erkennen und damit umgehen

Moderation im Kontext des Prozessmanagements

- Rollenkonzepte im Prozessmanagement
- strukturierte Planung und Leitung von Prozess-Workshops und Veranstaltungen
- Rollen und Themen des Prozessmanagements positiv besetzen
- Moderation als Schmiermittel für die Arbeit mit Prozessen

